

# TIETOSUOJASELOSTE

päivämäärä: 16.05.2018

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikkelat 13 ja 14

1. Rekisterinpitäjä	Finavia Oyj Y-tunnus: 2302570-2 Käyntiosoite: Lentäjätie 3, 01530 Vantaa Postiosoite: PL 50, 01531 Vantaa Puhelin (vaihde): 020 708 000
2. Yhteyshenkilö(t) rekisteriin liitetyissä asioissa	Juhana Arkio, Development Manager p. 050 3822 569 Juhana.arkio@finavia.fi
3. Tietosuojavastaava	Finavia Oyj:n tietosuojavastaavan yhteystiedot: Sähköposti: <a href="mailto:tietosuojavastaava@finavia.fi">tietosuojavastaava@finavia.fi</a> Puhelin: 020 708 2828
4. Rekisterin nimi	Finavia Oyj:n Airportal ekstranet käyttäjärekisteri
5. Henkilötietojen käsittelytarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	Rekisterin käyttötarkoituksena on säilyttää ja käsitellä henkilötietoja, jotta Airportal ekstranettiin voidaan antaa käyttöoikeuksia ja pääsyoikeus sivustolle.  Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste Finavia konsernin henkilökunnan osalta on rekisteröidyn työ- tai muusta palvelussuhteesta johtuvien työnantajan oikeuksien toteutumisen mahdollistaminen.  Muiden rekisteröityjen osalta oikeusperuste on sellaisen sopimuksen täytäntöönpano, jossa rekisteröity on osapuolena, tai Finavian asiakkailleen tarjoaman palvelun tilaus tai muu palvelun antamista koskeva sopimus rekisteröidyn työnantajan kanssa.
6. Henkilötietojen vastaanottajat	Finavia käyttää rekisterin tekniseen ylläpitoon ja kehittämiseen ulkopuolista palveluntarjoajaa, jolla on ko. toimintoihin liittyen mahdollisuus tarvittaessa käsitellä myös henkilötietoja silloin, kun se on välttämätöntä.
7. Rekisterin tietosisältö	Henkilöstä tallennetaan seuraavat tiedot: <ul style="list-style-type: none"><li>• Käyttäjän tunnistamiseen käytettävä tunnistetieto</li><li>• Henkilöiden yhteystiedot<ul style="list-style-type: none"><li>- Sukunimi</li><li>- Etunimi / (etunimet)</li><li>- Nimike (esim. toimitusjohtaja)</li><li>- Organisaatio</li><li>- Sähköpostiosoite</li><li>- Matkapuhelinnumero</li></ul></li></ul>

<p>8. Tietolähteet</p>	<p>Finavia konsernin palveluksessa olevien osalta: Osittain henkilöltä itseltään tai palvelun tilaajalta, osittain Finavia Oyj:n siitä rekisteristä, jossa rekisteröidyn palvelussuhteeseen liittyviä tietoja säilytetään.</p> <p>Air Navigation Services Finland Oy:n palveluksessa olevien osalta: Tiedot saadaan osin palvelun käytön tilaajalta, joka voi olla rekisteröity itse tai työnantajansa edustaja. Osin Air Navigation Services Finland Oy:n palveluksessa olevan tiedot haetaan vielä toistaiseksi samasta järjestelmästä kuin Finavia konsernin palvelusuhteessa olevienkin (Finavian Oyj:n Air Navigation Services Finlandin lukuun ylläpitämä rekisteri). ANS Finlandin rekisterin eriydyttyä Finavia konsernin järjestelmistä kaikki tiedot saadaan palvelun tilaajalta.</p> <p>Finavian ulkopuolisten osalta palvelun käytön tilaajalta, joka voi olla rekisteröity itse tai työnantajan edustaja.</p>
<p>9. Tietojen luovutukset ja tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolisiin maihin</p>	<p>Tietoja ei siirretä eikä luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
<p>10. Tietojen säilytysaika</p>	<p>Finavia Oyj säilyttää henkilötietoja voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti ja vain niin kauan, kuin on tarpeen tässä tietosuojaselosteessa määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi. Soveltuvan lainsäädännön velvoitteista johtuen tietoja voidaan joutua säilyttämään edellä mainittua ajanjaksoa pidempään.</p> <p>Pyrimme kohtuullisin keinoin pitämään hallussamme olevat henkilötiedot oikeellisina poistamalla tarpeettomia tietoja sekä päivittämällä vanhentuneita tietoja. Tiedot merkitään rekisteriin sellaisina kuin ne saadaan rekisteröidyltä ja niitä päivitetään sen mukaan, mitä rekisteröity ilmoittaa rekisterinpitäjälle.</p> <p>Jos käyttäjä ei ole kirjautunut Airportaliin viimeisen vuoden aikana, poistetaan hänen käyttötunnuksensa automaattisesti. Käyttäjän pyytäessä järjestelmän käyttöoikeuden poistoa tai sen lähettämien viestien välityksen päättämistä poistetaan hänen käyttäjätunnuksensa tästä rekisteristä ilman aiheutonta viivästystä.</p> <p>Niiden ulkoisten käyttäjien, jotka on sidottu organisaatitietoon, tietojen poistaminen tapahtuu organisaatiolle määritellyn päättämisaikojen mukaisesti.</p> <p>Finavia konsernin henkilökunnan henkilötiedot poistetaan Airportalista työsuhteen päättymisen jälkeen 6 päivän kuluessa siitä, kun henkilön käyttäjätiedot kytketään pois käytöstä Windows toimialueen (Active Directory) käyttäjätietokannassa.</p>

<p>11. Tietojen suojaamisen periaatteet</p>	<p>Tämän rekisterin sisältämiä henkilötietoja suojataan teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä perusteetonta ja/tai laitonta pääsyä, muuttamista ja tuhoamista tai muuta käsittelyä vastaan mukaan lukien tämän rekisterin tietojen luvaton luovuttaminen ja siirto.</p> <p>Tiedot säilytetään sähköisissä järjestelmissä, jotka ovat palomuurien, salasanoin ja muilla asianmukaisilla teknisillä ratkaisuilla suojattuja. Rekisterin käyttöoikeus on vain määrättyillä Finavia Oyj:n palveluksessa olevilla henkilöillä ja muilla määritellyillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään. Kaikilla, joilla on pääsy rekisterin tietoihin, sitoo vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Finavia Oyj noudattaa tarkkoja tietoturva vaatimuksia IT-järjestelmiensä pääsyhallinnassa ja pääsyn valvonnassa. Työntekijöitä, jotka osana työtehtäviään käsittelevät tämän rekisterin sisältämiä tietoja koulutetaan ja ohjeistetaan tietosuojaa ja tietoturvaa koskevista asioista säännöllisesti.</p>
<p>12. Tarkastusoikeus ja sen toteuttaminen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on tallennettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisterinpitäjä ilmoittaa samalla rekisteröidylle rekisterin säännönmukaiset tietolähteet sekä mihin rekisterin tietoja käytetään ja säännönmukaisesti luovutetaan.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot edellä kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 ilmoitetulle yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p>
<p>13. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</p>	<p>Kun rekisteröity on toimittanut rekisterinpitäjälle häntä koskevat henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, hänellä on oikeus saada siirrettyä häntä koskevat henkilötiedot toiselle rekisterinpitäjälle silloin, kun;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen tai rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen, ja;</li> <li>b) käsittely suoritetaan automaattisesti, ja;</li> <li>c) jos siirto on teknisesti mahdollista.</li> </ul>
<p>14. Oikeus suostumuksen peruuttamiseen</p>	<p>Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa antamansa suostumus. Suostumuksen peruutusta koskeva pyyntö on esitettävä omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää sähköpostitse tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 mainitulle henkilölle. Ennen suostumuksen peruuttamista tapahtunut henkilötietojen käsittely ei kuitenkaan muutu oikeudettomaksi, vaikka suostumus peruutetaan.</p>

<p>15. Tiedon korjaaminen, poistaminen ja käsittelyn rajoittaminen</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan.</p> <p>Rekisterinpitäjän on rekisteröidyn vaatimuksesta rajoitettava käsittelyä, mikäli rekisteröity on kiistänyt henkilötietojensa paikkansapitävyyden tai rekisteröity on esittänyt väitteen käsittelyn lainvastaisuudesta ja vastustanut henkilötietojensa poistamista ja vaatinut sen sijaan niiden käytön rajoittamista. Rekisterinpitäjän on rajoitettava käsittelyä myös silloin, kun rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity ilmoittaa tarvitsevänsä niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. Lisäksi rekisterinpitäjän on rajoitettava käsittelyä silloin, kun rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä tietosuojasäätöjen nojalla odottaessaan sen toden-tamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet käsittelyperusteet rekisteröidyn esittämät perusteet. Jos rekisterinpitäjä on rajoittanut käsittelyä edellä mainituilla perusteilla, rekisterinpitäjän on tehtävä rekisteröidylle ilmoitus, ennen kuin käsittelyä koskeva rajoitus poistetaan.</p> <p>Korjauspyynnöt tulee esittää tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle.</p>
<p>16. Valitusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, mikäli Finavia Oyj ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasäätelyä.</p>
<p>17. Yhteydenotot</p>	<p>Rekisteröidyn tulee lähettää oikeuksiaan koskevat pyynnöt kirjallisena tai sähköpostitse tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle.</p> <p>Finavia Oyj voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään ja varmentamaan henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Finavia Oyj voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.</p> <p>Finavia Oyj vastaa pyyntöihin yhden (1) kuukauden sisällä pyynnön esittämisestä, ellei ole erityisiä syitä muuttaa vastaamisaikaa.</p>
<p>18. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi</p>	<p>Rekisterin tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon eikä rekisteröityjen profiloimiseen.</p>
<p>19. Tietosuojaselosteen muuttaminen</p>	<p>Finavia Oyj kehittää liiketoimintaansa jatkuvasti ja pidättää siksi oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta ilmoittamalla siitä verkkosivustollaan. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen. Finavia Oyj suosittelee rekisteröityjä tutustumaan tietosuojaselosteen sisältöön säännöllisesti.</p>

--	--